

Name und Anschrift  
des Betreuers:

Ort, Datum

Abrechnung

über die Verwaltung des Vermögens des/der Betreuten

Amtsgericht  
Betreuungsgericht

für die Zeit vom bis

Aktenzeichen des Gerichts:

XVII

Rechnungslegung

Das Vermögen des/der Betreuten bestand zu Beginn und am Ende des Rechnungszeitraumes aus den nachstehend genannten Vermögenswerten:

zu Beginn (am: ) am Ende (am: )

Table with 3 columns: Description, zu Beginn (am: ), am Ende (am: ). Rows include Grundstücke, Fahrnisse, Wertpapiere, Sparguthaben, Guthaben auf Girokonto, Beteiligungen, Bargeld, Forderungen, and Sonstiges.

Summe EUR EUR

Abzüglich Schulden lt. gesonderter Einzelaufstellung EUR EUR

somit Reinvermögen: EUR EUR

Erläuterungen zu obiger Aufstellung:

-> Dieser Vordruck kann auch bei einer Pflegschaft für Abwesende oder unbekannte Beteiligte verwendet werden.

Wichtig! Merken Sie sich die Zahlen des Endbestands dieser Abrechnung als Anfangsbestand für die nächste Rechnungslegung vor!

Zu den **persönlichen Verhältnissen** des/der Betreuten mache ich folgende Angaben:

(Aufenthalt, Gesundheitszustand, Tätigkeit, besondere Vorkommnisse, rechtlich relevante Entscheidungen usw.)

Der / Die Betreute bezieht folgendes **monatliches Einkommen**:

- a) Arbeitseinkommen (auch Sachbezüge, Ausbildungsvergütung) \_\_\_\_\_ EUR
- b) Renten, Unterhalte, Pensionen: \_\_\_\_\_ EUR
- c) andere Sozialleistungen (z.B. Sozialhilfe, Grundsicherung) \_\_\_\_\_ EUR
- d) sonstige Einnahmen (z.B. lfd. Miet- und Pachteinahmen) \_\_\_\_\_ EUR

**monatliches Gesamteinkommen:** \_\_\_\_\_ EUR  
=====

Der / Die Betreute erhält **Taschengeld** von monatlich \_\_\_\_\_ EUR.

Sonstiges:

Dieser Rechnungslegung füge ich die erforderlichen Belege, Sparbücher, Kontoauszüge, Rentenbescheide usw. bei. Außerdem füge ich Einzelaufstellung aller Einnahmen und Ausgaben innerhalb des Abrechnungszeitraumes bei. Die Sachbelege habe ich in der Reihenfolge ihrer Entstehung abgeheftet.

Die einzelnen Vermögenswerte in der Aufstellung auf Seite 1 dieser Abrechnung habe ich mir in meinen Unterlagen vorgemerkt, da ich diese Zahlen für den Anfangsbestand in die nächste Abrechnung übernehmen muss.

**Ich versichere hiermit die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.**

.....

(Unterschrift des Betreuers)

**Konto Nr.**

**(Jedes Konto ist getrennt aufzuführen!)**

Beleg Nr.	Datum	Erläuterungen	Einnahmen EUR	Ausgaben EUR

**Konto Nr.**

**(Jedes Konto ist getrennt aufzuführen!)**

Beleg Nr.	Datum	Erläuterungen	Einnahmen EUR	Ausgaben EUR